

Notat

Til: IT-styret

Kopi til:

Fra: NTNU IT – Sekretariatet for Digitaliseringsprogrammet

Signatur: EJK

Sak 2018/14 – Orienteringssak: Status digitaliseringsprogram

Hensikt med saken

Orientere om status pr september 2018 under igitaliseringsprogrammet ved NTNU".

Bakgrunn

IT-styret ble i forrige møte jf. sak 2018/10 orientert om status i digitaliseringsprogrammet og aktiviteten i porteføljen. Det gis her en oppdatert status.

Programmets portefølje

Programmet mottar løpende forslag til nye tiltak. Som følge av dette består porteføljen nå av 21 aktiviteter, mens mange forslag ligger til prioritering.

Nye tiltak inn i porteføljen baseres på tiltakets betydning ift. programmets strategi, målsetting og overordnede føringer. Hvorvidt et tiltak skal gjennomføres avhenger av at det utredes til å innfri kriteriene;

1. Hvor godt tiltaket støtter opp om gevinstmålene
 - a. Økt kvalitet på leveransen
 - b. Redusert bruk av arbeidstimer
 - c. Direkte kostnadsbesparelse
2. Hvor godt tiltaket støtter opp under NTNUs virksomhetsmål for 2018
3. Hvilke deler av NTNUs strategi tiltaket støtter opp under
4. Det finnes en tilfredsstillende ressurstilgang (finansiering og personal)

Tabellen under oppsummerer porteføljens tiltak / aktiviteter. Vedlegg A gir en mer detaljert beskrivelse av målsetting og status.

Pågående aktivitet i porteføljen	Kjerneoppgave	Overordnet status
Administrativ støtte til ph.d.-utdanningen	Forskning	I gjennomføring
Blackboard videreutvikling	Utdanning og læringsmiljø	I gjennomføring

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	postmottak@ntnu.no	Høgskoleringen 5	+ 47 73595000	EJK / AF
Norway	www.ntnu.no/adm/it	Realfagbygget, Blokk A, 3. etg.		

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Pågående aktivitet i porteføljen	Kjerneoppgave	Overordnet status
Brukerreisen	Administrasjon	I gjennomføring
Digital støtte til forbedring av gjennomgående prosess; 1 - Bevisst PBO 2 - Rekruttering vitenskapelig ansatt 3 - Felles studieplanprosess	1- Administrasjon 2- Administrasjon 3- Utdanning og læringsmiljø	Ift. digital støtte: 1- I gjennomføring 2- I gjennomføring 3- I gjennomføring
Digital vurdering	Utdanning og læringsmiljø	I gjennomføring
Digitale sikkerhetsblad for lab og verksted	Forskning	I gjennomføring
Helhetlig internkontroll	Administrasjon	I planlegging
Interaktive læringsareal i flercampus (tverrcampusløsning)	Utdanning og læringsmiljø	I oppstart
IT infrastruktur for sensorteknologi i smarte bygg	Forskning Utdanning og læringsmiljø	I konseptfase
Kompetanseprofil for legemiddelhåndtering	Utdanning og læringsmiljø	I gjennomføring
Krisehåndtering beredskapsvakt CIM	Administrasjon	I gjennomføring
Laboratoriesystem – LIMS	Forskning	I gjennomføring
Lagringsløsning for sensitive forskningsdata	Forskning	I gjennomføring
Nettbutikk ved NTNU	Administrasjon	I gjennomføring
NTNU Servicesenter	Administrasjon	I gjennomføring
Praksisweb	Utdanning og læringsmiljø	I gjennomføring
Robotteknologi i saksbehandlingen	Administrasjon	I gjennomføring
Støtte til forskningsprosjekter	Forskning	I gjennomføring
Økt digital kompetanse blant ansatte	Administrasjon	I gjennomføring

Programmets organisasjon

Programmet har hovedfokus på;

Planlegging for neste år

- å følge opp at pågående aktivitet leverer iht. programmets mål
- løpende vurdere iverksettelse av nye digitaliseringsforslag
- å skape forankring og forståelse i organisasjonen om programmets målsetting og tiltakenes leveranser
- gevinster og planlegging av realiseringen
- eierskap til de enkelte tiltakenes resultat og ansvar for gevinstrealisering
- kommunikasjon

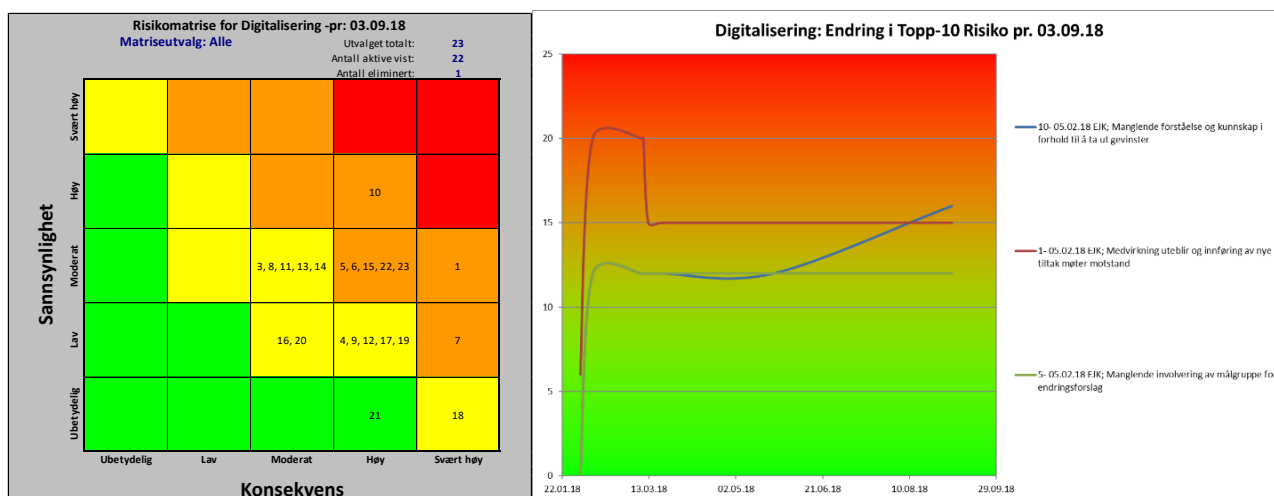
Forslag- og prioriteringsprosessen

Tilrettelegging for uthenting av gevinster

Risiko

Oppdatering av risikobilde ble gjennomført 31.08.2018. Usikkerhet knyttet til utviklingskapasitet er redusert. Ingen nye risiko siden forrige rapportering.

Oppdatert risiko er vurdert til å være innenfor akseptable grenser.



Risiko topp 3

Nr	Risikobeskrivelse	Konsekvensbeskrivelse	Overordnet tiltaksbeskrivelse
10	Manglende forståelse og kunnskap i forhold til å ta ut gevinster	Gevinstrealisering blir ikke gjennomført i sin helhet	Klar og tydelig plan for gevinstrealisering m/tydelig ansvar. Gjennomføre arbeidsmøter med gevinsteiere for å definere gevinstene og hvordan de kan tas ut
1	Medvirkning uteblir og innføring av nye tiltak møter motstand	Det blir vanskelig å gjennomføre tiltak, arbeid treneres, eller nye løsninger tas ikke i bruk	Sørge for god forankring, riktig involvering av riktig målgruppe til riktig tid, jevnlig koordinering med fagforeninger, samt ha fungerende virkemidler for å skape mulighet for medvirkning
5	Manglende involvering av målgruppe for endringsforslag	En organisasjon som ikke er klar til å ta i mot digitaliseringsløsninger	Sørge for at både programmet og de enkelte prosjektene/tiltakene legger opp en plan for involvering

Leveranser fra porteføljen siste periode.

- Administrativ støtte til ph.d-utdanningen
 - Felles skjema for framdriftsrapportering er ferdig utvikle og testet
- Blackboard videreutvikling
 - Synkronisering av brukere fra et emne til et annet
 - Mulighet for merking av obligatoriske aktiviteter
- Digital vurdering
 - Økt kapasitet på digital eksamen
 - Arkivering og publisering av bachelor- og masteroppgaver
- Forbedring HR-prosesser
 - Teknisk løsning for samlig av prosessbeskrivelse
- Nettbutikk
 - NTNU Grafisk integrert i Nettbutikk

- Nettbutikk salg til eksterne kunder
- Robotteknologi – automatisering av;
 - Attestering av egenmeldinger
 - Attestering av ferie
- NTNU Servicesenter
 - Evaluering av tilbud
 - Nedvalg til 3 leverandører
- Brukerreisen
 - Forbedringer - Lagrings- og samhandlingsløsninger
 - Forbedringer - Skype/møterom og undervisningsrom
- Digit. Sikkerhetsblad for lab. og verksted
 - Fjernadministrering av visningsenheter
 - Valg av holder og sikringsmekanisme
- Forbedring av HR-prosesser
 - Teknisk løsning for samlig av prosessbeskrivelse for rekruttering av vitenskapelige ansatt

Framdrift for programmet

Pågående portefølje går etter plan, men det er lav framdrift i «Økt digital kompetanse», og «Interaktive læringsareal i flercampusløsning» er forsinket, men starter nå i september med mål om å få til minimum en leveranse i 2018.

Det pågår oppfølging av porteføljen med fokus på leveranser i år i tillegg til avregning av årets 2 første terminer. Resultatet derfra vil avgjøre korrigerende tiltak innad i portefølje mtp. tiltak for å sikre årets leveranser samt forbruk vs. budsjett for 2018.

Det er risiko knyttet til medvirkning fra organisasjonen for å gjennomføre digitaliseringstiltak. Økt bruk av frikjøp kan bidra til å bedre, - men det kan/vil redusere leveransekapasiteten.

Andre programoppgaver;

- Innhenting og bearbeiding av nye digitaliseringstiltak pågår løpende
- Det pågår løpende arbeid med risikokartlegging og risikoreduserende tiltak, innad i programmet og ut mot aktivitetene i porteføljen
- Definerings av gevinster og gevinstrealiseringsplaner pågår fortsatt

Kommunikasjon

- Programmet arbeider løpende med kommunikasjon. Den 15.oktober skal det arrangeres en Digitaliseringsdag med arbeidstittel «DigiDag» i hangaren, hvor rektor skal delta. [Programmet for dagen](#) er lagt ut.
- [Informasjonsside på Innsida](#) er nå oppdatert med innsyn i alle endringsforslag som har kommet inn
- Programsekretariatet støtter hver enkelt aktivitet med hensyn på utarbeidelse av egne kommunikasjonsplaner og tiltak, i tillegg til redigering og publisering. Digitaliseringsprogrammet har fått tildelt en ekstra kommunikasjonsrådgiver.

Vedlegg A Sak 2018/14: Porteføljeoversikt pr. 1.september 2018

Målbilde/beskrivelse	Gevinst	Status
Administrativ støtte til ph.d.-utdanningen		
Gode støtteverktøy til ph.d.-prosessen	Forskningsutvalget har besluttet utforming av felles framdriftsrapportskjema til bruk høsten 2018. Dette vil gi gevinst i form av spart tid til administrasjon av utsending og innhenting av rapporter, og det vil gi enkel oversikt med sammenlignbare data pr institutt/program og fakultet.	Felles elektronisk skjema for at ph.d.-kandidater og deres veiledere kan levere årlig rapport om framdrift er laget ferdig og testet mot brukergruppene.
Blackboard videreutvikling		
Blackboard er etablert som felles LMS for NTNU. Det er et stort potensiale i plattformen mhp. utvidet bruk både administrativt og til støtte for endrede undervisningsformer. For å sikre at plattformen utvikles i takt med endrede undervisningsformer ønsker en å sette fokus på å tilby ny funksjonalitet som støtter dette.	Økt kvalitet i utdanningen vha. støtte til nye undervisningsformer, bedre digitale verktøy og frigjort arbeidskapasitet fra faglærere og administrativt tilsatte.	Forbedring av Blackboard GUI i forhold til universell utforming og brukergrensesnitt er i henhold til plan.
Brukerreisen		
Brukere av NTNU IT sine tjenester har verdifulle tilbakemeldinger på kvalitet og effektivitet, og som NTNU IT nyttiggjør i sitt forbedringsarbeid. Tiltaket er å formalisere denne prosessen og å gjøre en fokusert innsats på innhenting av tilbakemeldinger	Reelle forbedringer i utvalgte tjenester. En bedre og mer effektiv hverdag for brukere av NTNU IT sine tjenester.	I store trekk kom de fleste tiltakene i mål før sommeren. Oppdraget avrundet i slutten av juni med sluttoversikt over tiltakenes fremdrift, samt forslag til tiltak for høsten. Det skal videre vurderes hvordan organisere arbeidet med nye forslag til tiltak.
Digitale sikkerhetsblad for lab og verksted		
For NTNUs over 200 laber skal det til enhver tid være slått opp et datablad på utsiden som forteller f.eks. hvilke typer helsefarlige kjemikalier som oppbevares. Oversikt og vedlikehold av disse databladene er en tidkrevende og manuell prosess.	Sentral administrasjon for datablad for alle laboratorier og verksted. Spart tid for manuell administrasjon av datablad.	Pilotutstyret plasseres ut i august. Har noen tekniske utfordringer og er ca 1 mnd forsinket iht plan. Eco Online (leverandøren av sikkerhetsdatabladsystemet) tilbyr IP-adressefiltre som midlertidig løsning for sikring mot uautorisert innsyn i sikkerhetsdatablad+lokasjonsinfo. Behov for mer midler ved utrulling av systemet senhøstes.
Digital støtte til forbedring av gjennomgående prosess - Bevisst PBO		
Sikre at virksomheten styres på en slik måte at NTNUs visjon kan realiseres. De langsiktige målene nås og departementets føringer for virksomheten gjennomføres innenfor riktige økonomiske rammene	Bedre ledelsesinformasjon. Bedre analyser, bedre plan- og budsjettverktøy	Stresstest på Bemanningsplan gjennomført. Fortsatt utfordringer med ytelse på testmiljø for applikasjonene for BEVISST plan. Modul for bevilningsinntekt og RFM/VFM er utviklet. Kravspesifikasjoner for budsjett på kort og lang sikt, samt prognose og forskningsmodul er klar for å starte utvikling. Kravspesifikasjoner for Samspill BOA-BFV, strategiske tiltak, investeringer ferdigstilles september 2018, og doktorgrad og utdanning ferdigstilles innen 1. desember 2018. ROS-analyse foreligger for BEVISST

Målbilde/beskrivelse	Gevinst	Status
		plan og nødvendige tiltak er identifisert og følges opp.
Digital støtte til forbedring av gjennomgående prosess - Felles studieplanprosess		
Proessen med å samle inn, registrere og publisere studieplaner er i dag ikke standardisert, den mangler enhetlige digitale løsninger og den inneholder flere manuelle operasjoner og overleveringer som innebærer ekstra arbeid og risiko for feil. Målet med dette tiltaket er å utvikle et digitalt prosesstøtteverktøy som sikrer lik behandling og høy kvalitet i studieplanarbeidet, forenkler prosessen og frigjør administrative ressurser	Bedre kvalitet og lik behandling i studieplanarbeidet Standardisert studieplanprosess og verktøystøtte Lavere risiko for feil Enklere å forholde seg til lover og forskrifter	Det jobbes godt med utvikling og de første resultatene ble demonstrert i slutten av juni. Videre planlegging pågår. «Beste praksis» er etter plan grunnet manglende ressurser. Første styringsgruppemøte er avholdt og avtale om ressurs fra SU på plass. Utvikling er i sluttspurv på utvikling av pilotløsning. Forberedelser er godt i gang. Pilot stater tidlig i oktober
Digital støtte til forbedring av gjennomgående prosess - Rekruttering vitenskapelig ansatt		
Proessen fra vedtak om at en vitenskapelig stilling skal utlyses til en tilsetting er foretatt, - er i dag ikke standardisert for hele NTNU, og mange steder inneholder den unødvendige flaskehalser som forlenger ventetiden og øker risikoen for at vi mister gode kandidater	Gevinster som forventes oppnådd med dette tiltaket er å standardisere, forenkle og profesjonalisere prosessen, utvikle de digitale prosesstøtteverktøyene og frigjøre administrative ressurser	Arbeidet med å finne en sikker samhandlingsløsning for bruk i rekrutteringssammenheng pågår. Andre digitaliseringstiltak innen HR: Utvalget for digitalisering av HR er kommet i gang etter ferien og det jobbes med å få i gang en pilot i forbindelse med timelønn/honorar
Digital vurdering		
100 % digitalisering av vurderingsprosessen ved NTNU	Økt kvaliteten på vurdering gjennom bruk av relevante digitale vurderingsformer. Standardisert og mer effektiv vurderingsprosess. Et attraktivt NTNU med moderne digitale vurderingsformer.	Utsatt eksamen er gjennomført uten vesentlige problemer. Oppstart med nye verktøy for levering av bachelor- og masteroppgaver i august 2018. Innspurv med eksamenslokaler i Trondheim påbegynt samtidig som det skjer mye knyttet til utvikling av digitale verktøy for sensur, begrunnelse og klage. Har startet på prosess for å etablere 3. parts verktøystøtte for eksamen. Samtidig pågår en aktiv dialog med en rekke institutt og fakultet.
Helhetlig internkontroll		
Målet til NTNU (styresak s-sak 20/16) er at NTNUs internkontroll skal utvikles «Fra fragmentert til systematisert internkontroll» og «Fra risiko og usikkerhet til effektivitet og trygghet». For å unngå at vi parallelt utvikler flere styringssystem herunder ulike systematikk og ulike IKT plattformer, skal prosjektet utarbeide felles systematikk og system basert på en del sammenfallende prinsipper for internkontroll ved NTNU jamfør O-sak til styret januar 2018 O-sak 3/18.	Ikke definert	Fremdrift noe forsinket. Fortsatt stort fokus på GDPR. Nytt mandat med ny fremdriftsplan er under utarbeidelse
Interaktive læringsareal i flercampus (tverrcampusløsning)		
Økt bruk av samhandlingsløsninger i undervisningen for å gjøre denne mest mulig uavhengig av campus-lokasjon. Dette skal gjøres ved å koble sammen	Hente ut stordriftsfordeler i undervisningen, bygge ett NTNU	Et oppstartsmøte er berammet til 10.september. Hensikten med møtet er beskrivelse av målsetting og starte på mandatet

Målbilde/beskrivelse	Gevinst	Status
undervisningsrom og samhandlingsplattformer på tvers av lokasjon		
IT infrastruktur for sensorteknologi i smarte bygg		
NTNU IT ønsker å se på hvordan sensorteknologi og IT infrastruktur for blant annet automatisering, styring og monitorering av bygg kan bidra til sikrere og mer effektiv utnyttelse av bygningsmassen. Stor relevans til ny campusutvikling. Tiltaket vil kunne bidra til uttesting og implementering av ny teknologi i eksisterende og fremtidig bygningsmasse	Bidra med underlagsdata som kan bidra til at campusprosjektet leverer et bedre campus. Effektiv utnyttelse av areal for å frigi ressurser til kjernevirksomheten.	Utplassering av sensorer i første halvdel av september og idriftsettelse av løsningen medio september, dette gjelder 5 av de innovative læringsarealene. Møte med Campusservice. Gjensidig utveksling av informasjon og utveksling av tanker rundt prosjektet. Campusservice ble utfordret til å komme med forslag til aktiviteter i prosjektet, f.eks relatert til lab-bygget som er under oppføring på sydområdet
Laboratoriesystem – LIMS		
Det ønskes at det innføres et felles laboratoriesystem for hele NTNU, dette systemet. Pr i dag benyttes det forskjellige systemer i større eller mindre grad ved NTNU	Standardiserte prosesser ifm bruk av laboratorier Sparte lisenskostnader. Enklere rapporteringsfunksjonalitet	Forsinkelse i prosjektet pga sykdom. Ny prosjektleder er nå på plass og i gang med arbeidet.
Lagringsløsning for sensitive forskningsdata		
Det har i lengre tid vært et stort behov for sikker lagring av sensitive forskningsdata ved NTNU. I forbindelse med GDPR (ny personvernlov) anbefales det at lages en sikker og robust løsning slik at forskning ved NTNU i minst mulig grad utsettes for risiko jf. GDPR ved lagring av sensitive forskningsdata	Ikke definert	Målbildet er tydeliggjort, gjennomføring skal foregå i faser for å redusere risiko. Anskaffelser pågår. - bestilt deler av støtteinfrastruktur til sikker lagring, nettverksutstyr.
Krisehåndtering bedredskapsvakt, CIM		
Støtte Vakt og service i å insource beredskapstelefonen. Per i dag driftes og bemannes denne eksternt.	Bedre varsling til nøkkelpersonal på NTNU ved krisesituasjoner. Økt måloppnåelse for mobilisering og hendelseshåndtering	På grunn av nye behov fra Studenttjenester og HMS, er vi gått ett skritt tilbake og arbeider med økonomiavklaringer, mandat og omfang. Disse nye behovene må også ha en avgrensning mot prosjektet for helhetlig internkontroll. Fremdrift er som forventet i forhold til endringer i mandat
Kompetanseprofil legemiddelhåndtering		
Prosjektet sikter mot å utvikle en web-løsning/applikasjon for smartteknologi som følger studentens progresjon og kompetanseutvikling gjennom 3-årig sykepleierutdanning ved NTNU. Målet er å utvikle en webløsning/applikasjon som skal hjelpe studenten til systematisk og målrettet læring innen legemiddelhåndtering i kliniske praksisstudier. I tillegg vil den bidra til å sikre og dokumentere studentens sluttkompetanse innen legemiddelhåndtering ved endt sykepleierutdanning.	Gjennom å utvikle en digital løsning og involvere smartteknologi i læringen vil dette bidra til: 1. å systematisere studentens læringsaktiviteter med utgangspunkt i læringsutbytte 2. å bevisstgjøre studentens læringserfaringer 3. at læringserfaringene legges til grunn for refleksjon over egen yrkespraksis 4. å utdanne kompetente, aktsomme og kritisk reflekterende sykepleiere	Skisser og løsningsbeskrivelse ferdigstilles ila september. Pilot med studenter er planlagt gjennomført i januar 2019. Første testversjon vil foreligge i november

Målbilde/beskrivelse	Gevinst	Status
Nettbutikk ved NTNU		
Felles nettbutikk og reskontrolløsning for å betjene salg av varer og tjenester til interne og eksterne kunde	Standardisert, automatisert, effektiv og kostnadsoptimal transaksjonsflyt gjennom hele salgsprosessen	Prosjektet er revidert med nye oppgaver ihht behov og beslutninger. Prosjektplan vil bli revidert på nytt ihht funn fra gevinstanalyse Status nettbutikk: Omsetning Nettbutikk for salg via fakulteter = kr 700.000. Omsetning Bestilling av IT-utstyr = kr 650.000. Antall nettbutikker i produksjon = 7 og i test 11 stk. Prosjektet skal i dette halvåret hovedsaklig fokusere på anskaffelser
NTNU Servicesenter		
Børresenutvalget foreslår et stedlig felles administrativt tjenestesenter. Dette er tenkt som en "orakeltjeneste" for mer enn IT. Løsningen vil også kunne erstatte NTNUs IT verktøy for saksbehandling/brukerstøtte, HPSM. Verktøyet må inneha funksjonalitet for å kunne gi mest mulig automatisert og riktig hjelp til brukerne	Verktøyet vil kunne støtte både et felles servicesenter for NTNU og løse NTNUs problemstillinger rundt 1. linje. Man vil kunne finne informasjon om flere tjenester ved NTNU fra samme kontaktpunkt. Robotisert hjelp som første møtepunkt avlaster krav til personlig assistanse Felles prosessverktøy. Bedre varslingsrutiner ved feil og hendelser Mulighet for å henvende seg til tjenestesenteret for personer uten NTNU bruker	Prosjektet går etter planen. Plan er lagt mhp. at vi tar med 3 tilbydere til forhandling. Forhandlingene starter i uke 38
Praksisweb		
Forbedre ILU sin prosess for praksisplanlegging ved å tilby en egen modul for dette. I tillegg få på plass rutiner for drift, brukerstøtte og videreutvikling av modul for visning av praksisinformasjon	Mindre tidsforbruk ved praksisplanlegging. Hindre at data må registreres manuelt i flere systemer.	Første versjon av planlegger levert i produksjon start august. Skal bruke planlegger for studenter i 1. klasse for fem-årig lærerutdanning. Gjenstår integrasjon for leveranse av grupper fra Praksisweb til FS
Robotteknologi i saksbehandlingen		
Automatisering av prosessene «Klage og begrunnelse» og «Vitnemålsproduksjon» hos Dokumentsenteret	Disse prosessene består av høy grad av manuelt arbeid og krever at man i enkelte perioder må leie inn personell for bistand. Dette gjelder spesielt registrering av klage og begrunnelsesskjema for sensur med rundt 4000 saker i hvert semester	Journalføring av klage; begrunnelse har gått uten store problemer i løpet av sommeren. Noen mindre endringer er gjort. Totalt har roboten håndtert i overkant av 8000 saker. - For økonomi er det gjort noen bugfixer og det er bistått i problemløsning omkring avregningsretur. Større forsinkelser på HR grunnet sykdom og mangel på fagressurser grunnet lønnsforhandlinger. Nye prosesser både på HR, Økonomi og dokumentsenter er under kartlegging
Støtte til forskningsprosjekter		
Støtte prosessen med å forankre og kvalitetssikre utgående forskningssøknader	Mer effektiv tidsbruk, bedre oversikt over pågående og historiske søknadsprosesser, forenklet søknadsprosess, høyere kvalitet på forskningssøknader, bedre og standardisert informasjonsflyt og søknadsprosessen	Ny prosjektleder på plass med overføring av arbeidsoppgaver og gjennomgang av prosjektplan. Prosjektet er nå forankret og eid av prorektor for forskning og formidling Bjarne Foss. Kontaktperson hos rektors stab er Patrick Reurink. Prosjektet har i samarbeid med økonomiavdelingen (BOA prosesseier) blitt enige om mer

Målbilde/beskrivelse	Gevinst	Status
		budsjettdata som skal inn i løsningen. Arbeid med plan angående implementering og videreutvikling pågår. Har pt spesielt fokus på MH og IE, skal starte opp med SU, AD og NV
Økt digital kompetanse blant ansatte		
Målrettet kompetanseheving blant ansatte gjennom utvikling og gjennomføring av kurs og opplæringsprogrammer. Skal bidra til at ansatte går fra å være passive forbrukere av digitale tjenester til å kunne bidra inn i digitaliseringsarbeidet i større grad	Ansatte (og studenter) skal kjenne seg trygge på å kunne nyttiggjøre digitale verktøy til økt produktivitet i egen arbeidshverdag, for å yte bedre tjenester, samarbeide bedre og effektivisere NTNU.	Innsatsområder er identifisert og planlegging påbegynt for disse. Prosjektet søker å dra veksler på arbeid som er på gang forøvrig i BOTT og sektoren